UMOWA NR 0131/ /2026

zawarta w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy: / zawarta w dniu ..... roku w Piastowie pomiędzy:[1]

Gminą Miastem Piastów z siedzibą w **Piastowie**, **ul. 11 Listopada 2**, NIP **534-22-83-759**, REGON **013269350**

reprezentowaną przez:

……..

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

…… (w zależności od formy prawnej)

reprezentowaną przez **…….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”** zaś wspólnie zwanych dalej **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), dalej ustawy PZP w trybie podstawowym wskazanym w art. 275 pkt 2) ww. ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opróżnianie koszy ulicznych na terenie Miasta Piastowa,** zgodnie ze **s**zczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy a także ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.
3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do należytego wykonania prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany w zakresie prac lub zlecić Wykonawcy wykonanie prac zamiennych, wynikających z nieprzewidzianych okoliczności lub zmieniających się potrzeb Zamawiającego, w szczególności w przypadku:

   - organizacji imprez miejskich, wydarzeń kulturalnych, sportowych, uroczystości lub innych zgromadzeń powodujących zwiększoną ilość odpadów;
   - konieczności objęcia usługą dodatkowych lokalizacji lub czasowego wyłączenia z obsługi niektórych lokalizacji;

[1] Umowa zostanie dostosowana do uzgodnionej z wykonawcą formy podpisu umowy

- wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych powodujących konieczność dodatkowego opróżniania koszy ulicznych lub usunięcia odpadów zalegających w ich bezpośrednim otoczeniu.

5. Zamawiający szacuje, że odebrana podczas trwania umowy ilość odpadów z terenów ogólnodostępnych będzie wynosiła min. 108 Mg. Ze względu na specyficzny charakter usługi Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnych ilości. Ilości zbieranych odpadów są wielkościami orientacyjnymi uzależnionymi od zaistniałych potrzeb.

§ 2. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji Umowy są:
a) po stronie Zamawiającego: **pracownik z Zespołu ds. Gospodarki Odpadami w Wydziale Utrzymania Miasta** tel….e-mail…….
b) po stronie Wykonawcy: …….. tel….e-mail…….

2. Osoby wymienione w ust. 1 a) są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru prac stanowiących przedmiot Umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 3. Termin realizacji umowy

Przedmiot niniejszej Umowy będzie wykonywany w terminie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r. W przypadku zawarcia umowy po 1.01.2027 r. umowa będzie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r.

§ 4. Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, w całym okresie jej obowiązywania, tj. przez 12 m-cy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:

   Netto ……. złotych (słownie: ……),

   VAT 8% …….. złotych (słownie: ……..),

   Brutto …….. złotych (słownie: …….).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w 12 równych miesięcznych częściach. Miesięczne wynagrodzenie wynosi:
   Netto: ……. zł, (słownie: ……),

   VAT 8%: …… zł, (słownie: ……),

   Brutto: …… zł. (słownie: ……),

3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT co miesiąc na jednakową kwotę, odpowiadającą 1/12 całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1. Wynagrodzenie miesięczne jest stałe i nie jest uzależnione od faktycznej ilości odebranych odpadów wyrażonej w Mg ani liczby opróżnionych koszy.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura oraz dostarczenie Zamawiającemu wymaganych umową załączników potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy i spełnienie warunków płatności. Wykonawca wystawi i udostępni fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF") zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 15 i 17.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do ….. dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (przez co w przypadku faktury ustrukturyzowanej rozumie się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF), z zastrzeżeniem postanowień ust. 14 dotyczących doręczenia wymaganych umową załączników.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez strony, protokół odbioru prac, objętych Umową. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać następujące oznaczenia:
   a) Nabywca: Miasto Piastów ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów, NIP: 534-22-83-759
   b) Odbiorca i Płatnik: Urząd Miejski w Piastowie ul. 11 Listopada 2, 05-820 Piastów
   c) NIP: 5341297848 lub ID Wew. 5342283759-11000
   d) Rola: JST odbiorca
   e) w elemencie warunki transakcji: numer i data umowy.

10. Strony ustalają, że zapłata za faktury wystawione w ramach niniejszej Umowy nastąpi wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (Split Payment), o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który będzie wskazywany na fakturach, jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego prowadzony jest rachunek VAT, oraz na dzień zlecenia płatności będzie figurował w wykazie podmiotów (tzw. Białej liście podatników VAT).
12. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie będzie figurował w wykazie, o którym mowa w ust. 11:

1) Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na ten rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) albo do dokonania płatności wraz ze złożeniem zawiadomienia ZAW-NR do właściwego naczelnika urzędu skarbowego w ustawowym terminie;
2) Jeżeli z przyczyn technicznych lub prawnych (w szczególności braku powiązanego z rachunkiem rozliczeniowym rachunku VAT i odrzucenia przelewu przez system bankowy) dokonanie płatności w mechanizmie podzielonej płatności (MPP) nie będzie możliwe, a Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia do złożenia zawiadomienia ZAW-NR, Zamawiający niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o braku rachunku w wykazie) wezwie Wykonawcę w formie dokumentowej lub pisemnej do wskazania rachunku figurującego w wykazie lub skorygowania faktury;
3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2, do dnia wskazania przez Wykonawcę prawidłowego rachunku bankowego figurującego w wykazie, o którym mowa w ust. 11 (lub

umożliwiającego dokonanie płatności w MPP), wstrzymanie płatności przez Zamawiającego następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (wskazanie rachunku niezgodnego z umową), co podlega ocenie zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika VAT lub o usunięciu jego rachunku z Białej listy.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego za wszelkie szkody (w tym sankcje podatkowe, odsetki oraz koszty postępowań), jakie Zamawiający poniesie wskutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
15. Postanowienia ust. 16–17 stosuje się w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oraz udostępnienia faktury za pośrednictwem KSeF.
16. Wykonawca wystawiający fakturę poprzez KSeF zobowiązany jest do przesłania wymaganych Umową załączników do faktury w tym samym dniu na adres e-mail wskazany do komunikacji pomiędzy stronami, tj. odpady@piastow.pl (lub w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego). Przesłana wiadomość e-mail z załącznikami powinna zawierać numer KSeF, numer faktury oraz nazwę i dane identyfikujące Wykonawcę pozwalające na jednoznaczne powiązanie załączników z fakturą w KSeF. W przypadku niedoręczenia wymaganych Umową załączników lub braku danych identyfikujących uniemożliwiającego przypisanie załączników do faktury i weryfikację spełnienia świadczenia, Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania faktury w KSeF (lub niekompletnej wiadomości e-mail) wezwie Wykonawcę drogą elektroniczną do ich uzupełnienia. W zakresie, w jakim opóźnienie w przesłaniu wymaganych Umową załączników rzeczywiście uniemożliwia Zamawiającemu weryfikację prawidłowości oraz zasadności spełnienia świadczenia objętego fakturą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatności, a bieg terminu płatności podlega ocenie na zasadach określonych w art. 7, art. 8 oraz art. 13 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. W przypadku czasowej niedostępności KSeF lub awarii KSeF w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca może przekazać fakturę w postaci elektronicznej (PDF) opatrzonej wymaganymi przepisami prawa kodami weryfikującymi (QR) na adres e-mail: faktury@piastow.pl, przy czym po ustaniu niedostępności lub awarii KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia tej faktury do KSeF w terminie określonym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wystawienie faktur w KSeF, w tym za zgodność danych z rzeczywistością oraz z przepisami prawa podatkowego. Zamawiający nie jest odpowiedzialny, za szkody albo inne roszczenia wywołane zawinionym brakiem lub zawinionym błędnym wystawieniem faktury w KSeF ze strony Wykonawcy. W szczególności Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia w płatnościach wywołane opóźnionym zamieszczeniem faktury w KSeF przez Wykonawcę.

§ 5. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2026 r. poz. 192 ze zm.)
e) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Wartość waloryzowanego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostanie ustalona w następujący sposób:

a) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy (wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów).
b) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej. Wynagrodzenie ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej.
c) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi

w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

d) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.
1 lit. d. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

e) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e strony będą waloryzowały ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych poniżej:

I. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę Wykonawcy;

II. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z kwartału, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym została złożona oferta Wykonawcy,

III. sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywisty wzrost cen poszczególnych materiałów/ poszczególnych kosztów ponoszonych w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w tiret drugi powyżej;

IV. maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. l Umowy.

V. zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

f) dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione zgodnie z ust. 1 lit. e, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
5. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 lit. e, na koszty wykonania przedmiotu zamówienia należy do strony składającej wniosek, o którym mowa w ust. 2 lit. e pkt III.
7. Rozpatrzenie wniosków, o których mowa w ust. 2 lit. a, b, c, d i e nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz z uzasadnieniem. Ustalenie wysokości zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, wynikającego z przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. e, nastąpi w drodze porozumienia stron. Z rozpatrzenia wniosku i ustaleń w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia sporządzony zostanie protokół.
8. Zmiana Umowy, w wyniku okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosku przez Zamawiającego.
9. Wszystkie postanowienia opisane powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonane w trybie przewidzianym § 15 ust. 1 Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt a-d o ile spełniono warunek wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania aneksu, a zmiana określona w ust. 1 pkt e, stosownie do porozumienia stron.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania** Umowy w wysokości: **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy, **tj. w kwocie …….. złotych** (*słownie: ……/100)* w formie …….., w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zwraca/zwalnia zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. Zamawiający może dokonać z zabezpieczenia wszelkich potrąceń przewidzianych w niniejszej umowie, w szczególności kar umownych lub kosztów wykonania zastępczego. Na dokonanie potrąceń Wykonawca wyraża zgodę.
4. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7. Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający ma prawo do kontroli wykonania przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca do 3 godzin jest zobowiązany do skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu Umowy.
3. Odbiór prac wykonanych w okresie realizacji Umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu Umowy z warunkami wskazanymi w § 1 Umowy. W przypadku gdy nie odpowiadają one w pełni wymaganiom określonym w niniejszej Umowie, Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące przedstawionych do akceptacji prac.
4. Wykonawca w terminie **1 dnia** od dnia przekazania uwag i zaleceń uwzględni je w wykonywanych pracach będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Z odbioru prac stanowiących przedmiot Umowy, zostanie sporządzony comiesięcznie protokół odbioru prac podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
6. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: okres, którego dotyczy, zakres wykonanych usług, ich wartość, ocenę prawidłowości wykonania oraz stwierdzone nieprawidłowości i ewentualne zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli Stron.
7. Jeżeli podczas odbioru prac lub kontroli bieżącej zostanie stwierdzone wadliwe ich wykonanie, Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia, który będzie technicznie uzasadniony, jednak nie dłuższy niż **1 dzień** od daty zgłoszenia wady.
8. Do odbioru prac uprzednio nieodebranych z powodu uznania ich za wadliwe, Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **1 dnia** od doręczenia zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
9. Z czynności odbioru prac wadliwych strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół odbioru.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w ust. 4 lub ust. 7, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień zastrzeżonych w umowie, uprawniony jest do zlecenia wykonania prac wykonanych wadliwie przez Wykonawcę osobom trzecim

na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy lub zatrzymać w tym zakresie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 8. Odpowiedzialność stron umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy oraz za szkody powstałe w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
4. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz inne osoby działające na jego zlecenie lub w jego imieniu, szkody osobiste i majątkowe, wyrządzone osobom trzecim, w związku z wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do przejęcia obowiązku zapłaty kwot zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego, łącznie z obowiązkiem zapłaty zasądzonych odsetek i kosztów postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają **jednodniową** zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy (w stosunku do terminów ustalonych między Stronami) lub wykonanie przedmiotu Umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z Umową, dotyczącą nieopróżnienia przynajmniej 20 koszy lub co najmniej dwukrotnego nieopróżnienia 10 koszy w ciągu 7 dni. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieopróżnienia min. 10 koszy (w tym również otoczenia wokół, o których mowa § 1 Umowy) w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
b) za brak oznakowania pojazdów logo (nazwą firmy) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy;
c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy;
d) w przypadku zwłoki w realizacji w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub usunięcia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 7

umowy wad zgłoszonych przez Zamawiającego - 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;

e) w przypadku nieprzedłożenia na żądanie Zamawiającego, w terminie określonym w § 10 ust. 17 umowy, dokumentów w postaci umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów lub Kart Przekazania Odpadów – 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

f) Za niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w wyznaczonym terminie żądanych, przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §10 ust.7 Umowy czynności – 500 zł za każdy dzień zwłoki;

g) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, w stosunku do których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w § 10 ust. 7 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc.

h) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy. Kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych oraz prześle notę księgową. Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Zapłata lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez strony nie może wynosić więcej niż 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§ 10. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w całości lub części.
2. Wykonawca nie może, bez Zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z OPZ.
5. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. W przypadku zmiany koordynatora Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.).
7. Obowiązek o którym mowa w ust. 6 dotyczy osoby/osób tj. kierowców pojazdów odbierających odpady, ładowaczy i innych osób realizujących usługę.
8. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wymienionych w ust. 7 wykonujących wskazane powyżej czynności.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności pracowników, o których mowa w ust. 7.
10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać listę obecności, o której mowa w ust. 9 Zamawiającemu oraz dokonać sprawdzenia obecności pracowników realizujących przedmiot umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób widniejących na liście obecności, o której mowa w ust. 9 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. ~~6~~ 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

13. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w wyznaczonym terminie żądanych, przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
16. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 15, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, dokumentów: umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz Kart Przekazania Odpadów.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, numeru REGON i numeru telefonu.

§ 11. Materiały, urządzenia i sprzęt

1. Wszelkie dostarczone materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymaganiom określonym w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy użyciu materiałów i sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie bez udziału Podwykonawcy / przy współudziale Podwykonawcy[2]: …… (dane Podwykonawcy) w następującym zakresie…….(zakres powierzony Podwykonawcy);
3. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawcę o warunkach niniejszej Umowy;
4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy a także pracowników Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy lub do zmiany Podwykonawcy konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody Zamawiającego.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Niedopuszczalne jest powierzenie Podwykonawcom realizacji całości przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rzeczywistego udziału w realizacji Umowy przy wykorzystaniu własnego potencjału technicznego i kadrowego. Za niewystarczający udział

[2] Niepotrzebne skreślić

Wykonawcy w realizacji Umowy uznaje się wykonywanie wyłącznie czynności organizacyjnych, koordynacyjnych, administracyjnych, rozliczeniowych lub związanych z wystawianiem faktur przy jednoczesnym powierzeniu Podwykonawcom wszystkich czynności wskazanych w § 1 ust. 1, § 10 umowy i obowiązków wynikających z OPZ.

9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 13. Doręczenia

1. Wszelkie oświadczenia stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i winny być doręczone albo wysłane na adres strony wskazany w treści Umowy.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do korespondencji, przyjmuje się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. W razie odmowy przyjęcia korespondencji doręczonej na podany przez stronę adres, korespondencję przyjmuje się za doręczoną w dacie jej zwrotu.

§ 14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. W odniesieniu do danych osobowych Strony potwierdzają i zgadzają się, że każda ze Stron działa jako administrator danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w związku z zawarciem i realizacją Umowy oraz dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
2. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe swoich przedstawicieli zaangażowanych w zawarcie i realizację przedmiotu umowy, lub osób, którymi posługują się przy wykonywaniu umowy, do celów kontaktu i zapewnienia jej prawidłowej realizacji.
3. W zakresie udostępnionych danych osobowych Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności do przetwarzania udostępnionych danych osobowych wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz do ich zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Jednocześnie Strony zobowiązują się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wskazanych przez siebie osób fizycznych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy, w tym wierzytelności, na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego[3].
6. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.[4]
7. Integralną część umowy stanowi:
   a) załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
   b) załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy z dnia …….
   c) załącznik nr 3 wzór protokołu odbioru prac.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

[3] Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

[4] Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej.

Załącznik nr 3

Piastów, dnia …….. r.

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
Umowy nr **0131/……../2026** z dnia **…….2026 r.**

1. Opis zamówienia i wykonanych prac zgodnie z § 1 umowy:

   ……..

2. Wykonawca: **……**

3. Prace rozpoczęto dnia **……...** zakończono dnia **……..**

4. Zakres prac: …….(liczba opróżnionych koszy), lokalizacja……..
5. Wartość prac wynosi: **……...**:
   Brutto:……..zł słownie:……
   w tym VAT 8% w wysokości…….zł słownie……..
   Netto…….zł słownie……
6. Obecni:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

Uwagi: ……..

Protokół bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy:

....